



CITTA' DI ERBUSCO
Provincia di Brescia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA DEGLI ISTRUTTORI

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000; - l'art.35 del D.Lgs n.165/2001;
- il D.P.R. n.487 del 9/05/1994 e ss.mm.ii.
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- i vigenti Contratti collettivi di lavoro del comparto Autonomie Locali;
- richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 31 gennaio 2025 con la quale è stato approvato il piano integrato di attività e organizzazione triennio 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021;

In esecuzione della determinazione del Responsabile area affari generali e alla persona n. 144 del 7/04/2025.

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo- Area degli Istruttori da assegnare all'Area servizi generali e alla persona.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Erbusco e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dal Regolamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Erbusco.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs 11/04/2006, n.198 e dall'art.57 del D.Lgs 30/03/2001, n.165 e successive modificazioni.

1. PROFILO PROFESSIONALE

Secondo la declaratoria allegata al contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) – comparto regioni ed enti locali – del 16.11.2022, appartengono a questa area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare



CITTA' DI ERBUSCO

Provincia di Brescia

nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

L'Istruttore amministrativo gestisce i processi tecnico-amministrativi, anche complessi, in diversi ambiti di intervento afferenti l'area affari generali e servizi alla persona. Può, inoltre, svolgere attività di istruttoria di procedimenti amministrativi e predisposizione dei relativi atti.

Il ruolo professionale comporta il possesso delle specifiche conoscenze e competenze tecniche sotto riportate:

- conoscenze teoriche base di tipo giuridico, amministrativo e contabile;
- buone conoscenze delle norme e dei regolamenti riguardanti il servizio di appartenenza;
- buona conoscenza dei processi amministrativi di erogazione dei servizi;
- buone conoscenze informatiche per l'utilizzo dei programmi del pacchetto Office, della posta elettronica e per l'utilizzo di specifici software gestionali e portali informatici per la trasmissione e la pubblicazione di dati.

Il ruolo professionale comporta inoltre la capacità di assumersi le responsabilità e di gestire le relazioni (interne all'unità organizzativa di appartenenza e con altre unità organizzative dell'ente, esterne con istituzioni pubbliche e private, dirette con l'utenza), strumenti e materiali necessari per raggiungere i risultati previsti.

Comporta inoltre le capacità di:

- individuare soluzioni a problematiche di media complessità;
- applicare le norme e i regolamenti;
- garantire il corretto trattamento dei dati personali, la trasparenza amministrativa e la correttezza dei comportamenti anche ai fini dell'anticorruzione;

Al ruolo professionale è richiesta:

- buona autonomia lavorativa nell'ambito di specifici processi, con relativa responsabilità di risultato;
- orientamento alla corretta ed efficiente applicazione e semplificazione delle procedure, nonché alla ottimizzazione dei tempi e dei costi;
- orientamento al risultato, all'innovazione e all'esigenze dell'utenza finale;
- propensione all'innovazione;
- efficace gestione del tempo di lavoro, attenzione alla qualità delle prestazioni ed al soddisfacimento dell'utenza.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo del posto messo a concorso è quello stabilito dal vigente C.C.N.L. Funzioni locali per l'Area degli Istruttori (€ 21.392,87), nonché eventuale salario accessorio, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento dovuto per legge o per contratto collettivo nazionale.



CITTA' DI ERBUSCO

Provincia di Brescia

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, requisiti che devono permanere anche al momento della nomina ed all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro:

Requisiti attinenti alla capacità giuridica:

- a) Età non inferiore agli anni 18: il compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del presente avviso;
- b) Cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di altro stato membro dell'U.E. o di Paesi Terzi titolari dei requisiti di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art.38 del D.Lgs n.165/2001: i candidati devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di aver un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che s'intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
- c) Idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni per il profilo professionale messo a concorso: L'assenza totale di vista è causa di inidoneità in relazione alle mansioni proprie del posto da ricoprire in quanto l'attività da svolgere comporta, con impegno orario significativo, l'elaborazione ed il controllo di documenti informatici e cartacei prodotti anche da utenti interni/esterni. L'accesso all'impiego sarà condizionato all'esito positivo della visita medica prescritta dal D.Lgs n.81/2008;
- d) Non essere esclusi dall'elettorato attivo e dal godimento dei diritti civili;
- e) Non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato, fatta eccezione per le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti pronunciate fino al 5/4/2001 compreso e dei decreti penali di condanna, per reati che diano luogo, ai sensi della normativa vigente, ad ipotesi di risoluzione del rapporto di lavoro o sospensione dal servizio e/o per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con l'assunzione. La valutazione di incompatibilità verrà condotta alla luce dei seguenti criteri: - titolo di reato: - attualità o meno del comportamento negativo; - tipo ed entità della pena inflitta: - mansioni relative al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge n.475/1999 la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- f) Non essere stati dichiarati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127 primo comma lett. d) del TU delle disposizioni concernenti lo statuto degli



CITTA' DI ERBUSCO

Provincia di Brescia

impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10 Gennaio 1957, n.3, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi).

h) Di precisare, per eventuale servizio prestato presso una Pubblica Amministrazione, se sono state comminate, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, ovvero di aver procedimenti disciplinari in corso. La valutazione di incompatibilità verrà condotta alla luce dei seguenti criteri: - tipologia violazione: - attualità o meno del comportamento negativo; - tipo ed entità della sanzione inflitta; - mansioni relative al posto da ricoprire.

Requisiti attinenti alla capacità professionale:

i) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore (maturità quinquennale). Il titolo sopra citato si intende conseguito presso Istituti di istruzione superiore di secondo grado o altri istituti equiparati della Repubblica Italiana. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale, previsto dalla richiamata normativa, finalizzato al riconoscimento dell'equivalenza o equipollenza del proprio titolo di studio. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito;

j) Possedere la patente categoria B;

k) Conoscere la lingua inglese;

l) Conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, posta elettronica, PEC, web, browser.

L'Amministrazione comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

4. RISERVA DEL POSTO

Riserva per i volontari delle FF.AA. Per il presente bando non opera la riserva a favore delle FF.AA prevista ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e art.678 comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.,

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D. Lgs. n. 40/2017, come modificato dall'art 1, comma 9-bis, del D. L. n. 44/2023 convertito con modificazioni dalla L. n. 74/2023, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito è riservata una quota pari al 15% dei posti a concorso: con il presente bando non si determina la riserva del posto a favore dei volontari di servizio civile universale per il Comune di Erbusco, bensì si genera una frazione di riserva di posto



CITTA' DI ERBUSCO

Provincia di Brescia

a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero originare nei prossimi provvedimenti di assunzione scaturenti dall'utilizzo della graduatoria per ulteriori assunzioni. La percentuale di riserva con il presente bando corrisponde a 0,15.

A parità di merito sono applicate le preferenze previste dall'art.5 del DPR 487/1994 e successive modificazioni, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art.3 comma 4 del DPR n.487/1994 e successive modificazioni l'Amministrazione dichiara che il personale appartenente all'Area degli Istruttori in servizio al 31/12/2024 è di n. 16 unità di cui n. 6 uomini e n. 10 donne. La rappresentatività di genere risulta pertanto rispettata non essendo il differenziale dei generi superiore al 30%.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla presente selezione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, attraverso la piattaforma digitale "inPA" (<https://www.inpa.gov.it/>), previa registrazione sullo stesso portale.

Non saranno ammesse altre forme di presentazione e invio della domanda di partecipazione, pena l'esclusione.

Per partecipare alla selezione il candidato dovrà essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma "inPA" attraverso SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

La domanda di partecipazione sarà presentata attraverso la procedura telematica del portale "inPA", che prevede i seguenti passaggi:

- Autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS, eIDAS;
- Scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- Compilazione di tutti i dati e requisiti richiesti nel bando e completamento di tutte le sezioni presenti;
- Caricamento eventuali allegati in formato pdf;
- Inoltro della domanda.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema informatico, che allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.



CITTA' DI ERBUSCO

Provincia di Brescia

Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Il Comune di Erbusco non si assume alcuna responsabilità nel caso di errato caricamento della domanda nel portale "inPA". L'amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disguidi dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta trascrizione dei dati anagrafici o dell'indirizzo PEC, anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi. Pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale "inPA", accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, si prevede una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso l'amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Nella compilazione della domanda il candidato dovrà dichiarare, ai sensi degli artt.75 e 76 del DPR 28/12/2000, n.445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, oltre al possesso dei requisiti di ammissione indicati al punto 2 del presente bando:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- un recapito telefonico, un indirizzo di posta elettronica ordinaria, un indirizzo di posta certificata personale (PEC);
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Erbusco;
- di possedere eventuali titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze di cui all'art.5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni e/o riserve (la mancata dichiarazione dei titoli di preferenza o riserva esclude il concorrente dall'eventuale beneficio).

I candidati portatori di disabilità, ai sensi della Legge n.104/1992 e s.m.i., dovranno fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame, nonché della specificazione di trovarsi nelle condizioni di cui all'art.20, comma 2 bis, della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) ai fini dell'esonero dell'eventuale prova preselettiva. La certificazione attestante



CITTA' DI ERBUSCO

Provincia di Brescia

quanto sopra, rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, va obbligatoriamente allegata alla domanda on line.

A norma della legge n.170/2010, dell'art.3 comma 4 bis del D.L. 80 del 9/9/2021 convertito in Legge 113 del 6/8/2021 e del D.M. 12/11/2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensatoria o dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal citato Decreto Ministeriale del 12/11/2021.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

6. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Non è richiesta la presentazione di alcuna documentazione, salvo nei casi sotto riportati:

- provvedimento di equivalenza o documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale nell'eventualità di titolo di studio conseguito all'estero;
- eventuale documentazione comprovante titolo di preferenza e/o riserva previsti dall'art.5 comma 4 del D.P.R. n.487/1994 e successive modificazioni (Tali titoli possono essere anche autocertificati indicando tutti gli estremi al fine di permettere all'Amministrazione le verifiche di cui al D.P.R. n.445/2000);
- dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante la condizione di disabilità o di DSA e la necessità di usufruire di ausili e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda.

7. SCADENZA DEL BANDO

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale «inPA» a partire **dalle 9:00 del giorno 08.04.2025** e verrà automaticamente disattivata alle **ore 13:00 del giorno 28.04.2025**; allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione delle domande, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.



CITTA' DI ERBUSCO
Provincia di Brescia

8. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

- Le comunicazioni relative alla procedura concorsuale saranno effettuate esclusivamente attraverso: il sito istituzionale del Comune di Erbusco (www.comune.erbusco.bs.it Sezione Amministrazione trasparente – Sottosezione Bandi di concorso) ed il Portale unico di reclutamento "inPA", relativamente alle prove d'esame, compresa l'eventuale prova preselettiva, ed alla graduatoria;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione, relativamente alle comunicazioni personali ai candidati riguardanti la procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni.

I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata periodicamente la propria casella di posta elettronica e la sezione del sito comunale sopra indicato.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet del Comune di Erbusco hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

9. CALENDARIO E PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale ed avranno luogo presso il Comune di Erbusco, salvo diversa e successiva comunicazione, nei giorni e negli orari che seguono:

PROVE	GIORNO	ORA
PROVA SCRITTA	Martedì 20.05.2025	15:00
PROVA ORALE	Venerdì 23.05.2025	09:30

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, l'eventuale prova preselettiva nonché eventuali modifiche al calendario delle prove di esame verranno pubblicate nel portale InPa e nella sottosezione Bandi di concorso di Amministrazione trasparente **entro il giorno mercoledì 7 maggio 2025.**

Il calendario delle prove di esame, nonché l'orario e tutte le ulteriori comunicazioni relative alle prove, compresi gli esiti delle stesse, saranno pubblicati, dopo la scadenza del bando, sul sito istituzionale del Comune di Erbusco, nella sottosezione "*Bandi di concorso*" della sezione "*Amministrazione trasparente*", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto, non verranno utilizzati altri canali di comunicazione.



CITTA' DI ERBUSCO

Provincia di Brescia

Qualora il numero dei partecipanti alla selezione sia considerato eccessivo, a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, si procederà all'espletamento di una PROVA PRESELETTIVA. I candidati che non si presentano alla eventuale preselezione sono automaticamente esclusi dal concorso. La prova preselettiva consiste, di norma, nella risoluzione di quiz a risposta multipla e/o test attitudinali e/o nella stesura di risposte sintetiche a domande aperte sulle medesime materie delle prove d'esame previste dal bando di concorso. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice. Il punteggio conseguito nella eventuale preselezione varrà solo ai fini dell'ammissione alle prove scritte e non concorrerà alla formazione della graduatoria finale di merito. Con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Erbusco - Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della eventuale prova di preselezione, pubblicazione che avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Nel corso della prova preselettiva non è ammessa la consultazione di alcun testo cartaceo, manoscritto, pubblicazioni, né dispositivo elettronico o telefonico, pena l'esclusione.

A seguito della preselezione, saranno ammessi alle prove scritte di esame i concorrenti che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio conseguito nell'eventuale preselezione varrà solo ai fini dell'ammissione alle prove concorsuali e non concorrerà alla formazione della graduatoria finale di merito.

Saranno ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati la cui domanda è risultata regolare sotto il profilo formale.

E' fatta salva la verifica del possesso dei requisiti dichiarati, prima dell'assunzione in servizio.

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

Saranno considerati rinunciatari al concorso i candidati che non si presenteranno nel luogo, data ed orario che verranno indicati.

Ai sensi dell'art.7 comma 7 del DPR n.487/1994 e successive modificazioni, le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario di svolgimento delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, potranno richiedere lo svolgimento delle prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di apposito spazio per consentire l'allattamento, attraverso l'inoltro di specifica richiesta alla PEC istituzionale del Comune di Erbusco (comune.erbusco@pec.regione.lombardia.it) che dovrà pervenire entro 5 giorni lavorativi precedenti lo svolgimento delle prove.

10. DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

Per ciascuna prova la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 30 punti. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30. Il punteggio

9



CITTA' DI ERBUSCO

Provincia di Brescia

finale sarà dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta con il voto conseguito in quella prova orale.

11. PROGRAMMA CONCORSO: MATERIE E PROVE D'ESAME

Le prove concorsuali dovranno verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla funzione da ricoprire.

L'eventuale prova preselettiva e le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- a) Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000);
- b) Nozioni con riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso (L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.), alla tutela della privacy (D.Lgs. n. 163/2003 così come aggiornata dal GDPR sulla protezione dei dati personali) e alla documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- c) Normativa in materia di anticorruzione e di trasparenza (L. n. 190/2012; D. Lgs. n. 33/2013).
- d) Elementi essenziali sull'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs n. 267/2000 e D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii.);
- e) D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici), con particolare riferimento alle procedure di acquisto beni e servizi;
- f) Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- g) Diritti e doveri dei pubblici dipendenti e codice di comportamento;
- h) Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la P.A.;
- i) Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, posta elettronica, PEC, web, browser; t) Conoscenza della lingua inglese.

PROVA SCRITTA

In modalità informatica, consisterà in uno o più quesiti a risposta multipla e/o aperta o sintetica ed eventuali elaborati inerenti casi pratici e redazione atti inerenti gli argomenti sopra elencati.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge anche non commentato, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi elettronici/multimediali (telefoni, smartphone ecc.) che siano di ausilio nello svolgimento della prova e/o che mettano il concorrente in contatto con soggetti esterni ai locali ove si svolge la prova.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'art.37 del D.Lgs n.165/2001.



CITTA' DI ERBUSCO

Provincia di Brescia

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico. La commissione esaminatrice predeterminerà i quesiti da porre ai candidati. Ai concorrenti verranno rivolti i quesiti estratti a sorte dagli stessi.

La valutazione della prova orale verrà effettuata non appena ciascun candidato avrà sostenuto la prova medesima. Al momento della valutazione di ogni singolo candidato, il pubblico verrà allontanato dall'aula. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Detto elenco verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale (www.comune.erbusco.bs.it Sezione Amministrazione trasparente – Sottosezione Bandi di concorso) e sul Portale unico di reclutamento "inPA".

12. FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

1. Ultime le operazioni d'esame la commissione, tenuto anche conto dei titoli di preferenza presentati dai candidati, formula un'unica graduatoria di merito, Il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta con il voto conseguito in quella orale. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità (21/30) nella prova orale.
2. Il Segretario comunale, qualora non sia riscontrato alcun elemento d'illegittimità, approva con atto formale la graduatoria presentata dalla commissione e dispone la stipulazione del contratto individuale di lavoro.
3. La graduatoria di cui ai commi precedenti, è pubblicata sul sito internet del Comune di Erbusco <http://www.comune.erbusco.bs.it> nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso". Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. Ai sensi del D.P.R. n.352/1992, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione da parte della determinazione di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito. La graduatoria del concorso rimarrà efficace per la durata stabilita dalla legge e potrà essere utilizzata nei limiti della normativa vigente.

13. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e previo accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni per il profilo professionale messo a concorso. L'amministrazione inviterà, altresì, il vincitore a presentare la documentazione che non può essere acquisita d'ufficio presso altre pubbliche amministrazioni ed alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dall'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro. L'accertamento di dichiarazioni non veritiere sarà oggetto di comunicazione all'Autorità



CITTA' DI ERBUSCO

Provincia di Brescia

Giudiziaria competente. L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore di concorso, indipendentemente dalla sua qualificazione in termini di diritto soggettivo o di interesse legittimo, per fatti sopravvenuti sia di carattere normativo (es. blocco generalizzato delle assunzioni), sia interpretativo che di carattere organizzativo (ad es. riordino della dotazione organica), essendo l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà organizzatoria dell'ente.

14. CONDIZIONI SPECIALI

Si precisa che il presente bando è soggetto alle seguenti condizioni speciali:

- a) l'Amministrazione comunale si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di prorogare, modificare o di revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta in particolare ove fosse tenuta a coprire il posto per mobilità d'ufficio. In tal caso ai candidati verrà restituita la documentazione presentata;
- b) l'effettiva assunzione avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale, anche in relazione alla disponibilità delle relative risorse economiche;
- c) l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore di concorso, indipendentemente dalla sua qualificazione in termini di diritto soggettivo o di interesse legittimo, per fatti sopravvenuti sia di carattere normativo (es. blocco generalizzato delle assunzioni), sia interpretativo che di carattere organizzativo (ad es. riordino della dotazione organica), essendo l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà organizzatoria dell'ente.
- d) l'Amministrazione si riserva di stabilire a suo insindacabile ed autonomo giudizio, il termine per l'assunzione in servizio del vincitore del presente concorso, che decorrerà indicativamente da maggio 2025.

15. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Erbusco (BS).

1. Finalità del trattamento dei dati personali (Artt. 13.1.c e 14.1.c Regolamento 679/2016/UE)



CITTA' DI ERBUSCO

Provincia di Brescia

I dati conferiti volontariamente dall'utente potranno essere trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

- gestione delle procedure relative allo svolgimento dei concorsi pubblici e selezioni;
- gestione delle graduatorie;
- eventuale conferimento dell'incarico o assunzione;
- il trattamento di categorie particolari di dati per fornire adeguato supporto ai candidati con disabilità e per verificare i requisiti personali dichiarati;

Si precisa che i dati:

- a) personali (anagrafici, di domicilio, residenza, digitali e indirizzi di posta elettronica, titoli di studio, esperienze di lavoro)
- b) sensibili (particolari categorie quali i sanitari, politici,
- c) relativi a reati e o condanne penali (giudiziari)

comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione dell'Avviso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale (Artt. 6.1.c e 9.2.b Regolamento 679/2016/UE), per l'esecuzione di un contratto (Art. 6.1.b Regolamento 679/2016/UE).

I dati di cui ai punti sopraelencati saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

2. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Erbusco (BS), o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 3, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.f e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE; quindi, in modo lecito e secondo correttezza; sono raccolti per scopi determinati espliciti e legittimi; esatti e se necessario aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

3. Destinazione dei dati trattati o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Artt. 13.1.e e 14.1.e Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Erbusco (BS), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno



CITTA' DI ERBUSCO

Provincia di Brescia

essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Erbusco (BS) tra cui i membri della Commissione esaminatrice dell'Avviso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Comune). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune di Erbusco (BS).

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare alla selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive dell'avviso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Artt. 13.2.a e 14.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Erbusco (BS) dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Titolare del trattamento dei dati personali (Artt. 13.1.a e 14.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Erbusco (BS).

Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Erbusco (BS) in Via Giuseppe Verdi, 16.

6. Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Artt. 13.1.b e 14.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD o DPO) è:

Avv. Samantha Battiston Indirizzo mail dedicato: dpo@studiobattiston.eu.

7. Diritti dell'Interessato (Artt. 13.2.b e 14.2.c Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;



CITTA' DI ERBUSCO

Provincia di Brescia

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

8. Diritto di presentare reclamo (Artt. 13.2.d e 14.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

16. NORME FINALI

1. Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione del vincitore del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni.
2. Per informazioni inerenti il bando contattare l'ufficio personale dott.ssa Eliana Narciso, tel 030/7767324, mail ragioneria@comune.erbusco.bs.it
3. Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Caty Lazzaroni.
4. Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso; pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni in esso contenute, salva tempestiva impugnazione del bando stesso da effettuarsi innanzi al T.A.R. entro sessanta giorni dalla pubblicazione del relativo avviso o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.

Erbusco, 7 Aprile 2025

Il Segretario comunale
dott.ssa Caty Lazzaroni
Firmato digitalmente